PATVIRTINTA
VšĮ Garliavos pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus 2026 m.
rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-71

VŠĮ GARLIAVOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO SLAUGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Garliavos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaigos) Slaugos tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Slaugos tarybos uždavinius, funkcijas, darbo tvarką, narių teises ir pareigas.
2. Slaugos taryba yra kolegialus organas, kurio tikslai yra svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, teikti Įstaigos direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus Įstaigos veiklos klausimais.
3. Slaugos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, VšĮ Garliavos pirminės sveikatos priežiūros centro įstatais ir šiuo Reglamentu.
4. Už veiklą Slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

II. SLAUGOS TARYBOS KOMPETENCIJA

5. Slaugos tarybos kompetencija:
5.1. spręsti slaugos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo būdus ir poreikį;
5.2. analizuoti slaugos administravimo problemas ir teikti pasiūlymus dėl slaugos valdymo tobulinimo;
5.3. teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigai dėl slaugos paslaugų kokybės užtikrinimo;
5.4. svarstyti kitus aktualius su slauga susijusius klausimus.

III. SLAUGOS TARYBOS DARBO TVARKA

6. Slaugos taryba sudaroma Įstaigos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių 5 (penkeriems) metams iš Įstaigos padalinių slaugos specialistų.
7. Slaugos tarybai pirmininkauja Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Slaugos tarybos pirmininkas ir sekretorius išrenkami pirmojo posėdžio metu. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, pavaduotojas.
8. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius. Už Slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas.
9. Slaugos tarybos posėdžių metu yra daromi posėdžio protokolai. Slaugos tarybos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Slaugos tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
10. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktoriui. Jei įstaigos vadovas nesutinka su pasiūlymu, Slaugos taryba turi teisę pateikti siūlymą savininkui (dalininkams).
11. Įstaigos slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už jų kompetencijai priskirtų klausimų nagrinėjimą ir objektyvų bei nešališką sprendimų priėmimą.

IV. SLAUGOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS

12. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:

12.1. pasisakyti Slaugos tarybos posėdyje;

12.2. balsuoti Slaugos tarybos posėdyje dėl sprendimų priėmimo;

12.3. teikti pastabas ir pasiūlymus slaugos tarybos pirmininkui dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

12.4. kviesti į posėdžius įvairių sričių specialistus, jeigu tinkamam Slaugos tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija;

12.5. konsultuotis su kitų asmens sveikatos įstaigų slaugos specialistais;

12.6. siūlyti sušaukti Slaugos tarybos posėdį;

V. SLAUGOS TARYBOS NARIŲ PAREIGOS

13. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:

13.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

13.2. dalyvauti posėdžiuose ir aktyviai įsitraukti į svarstomų klausimų nagrinėjimą;

13.3. savo veikloje laikytis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo ir viešumo principų, atsakingai naudotis suteiktomis teisėmis ir jomis nepiktnaudžiauti;

13.4. informuoti kitus posėdyje dalyvaujančius narius apie galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo atitinkamo klausimo svarstymo bei sprendimo priėmimo;

13.5. teikti pasiūlymus dėl Slaugos tarybos veiklos ir jos darbo efektyvumo gerinimo;

13.6. vykdyti Slaugos tarybos pirmininko (ar jo pavaduotojo) pavedimus.

VI. BENDROSIOS NUOSTATOS

14. Įstaigos Slaugos tarybos darbo reglamentas įsigalioja įstaigos vadovui patvirtinus.

15. Slaugos tarybos darbo reglamento nuostatų pakeitimai įsigalioja juos patvirtinus.

16. Už darbą Slaugos taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Įstaigos direktoriaus patvirtintas Slaugos tarybos darbo reglamentas skelbiamas Įstaigos internetiniame tinklalapyje.

_____